

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.13 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 4
Семестр 7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	14	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	94	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	8	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления,
начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление
государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики
Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-7 Способен реализовывать государственную экономическую политику на внешних и внутренних рынках для обеспечения конкурентной рыночной среды	ПК 7.1 Пользуется знаниями о системе и организации внешнеэкономической деятельности, а также знаниями о механизме осуществления внешнеэкономической деятельности на современном этапе развития российской экономики	знания: Знает систему и организацию внешнеэкономической деятельности, механизмы и практику осуществления внешнеэкономической деятельности на современном этапе развития российской экономики умения: Умеет выявлять и анализировать основные тенденции развития национальных экономик Российской Федерации и стран мира; анализировать мировые товарные рынки; анализировать исторический опыт развития таможенного дела России навыки: Владеет навыками использования общих положений о стране происхождения товаров, о сертификате происхождения товара, определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу
	ПК 7.2 Применяет знания о государственном регулировании защиты конкуренции, ориентируется в сложных социально - экономических отношениях, выявляет и дает оценку коррупционного поведения	знания: Знает виды запретов и ограничений в внешнеторговой деятельности и порядок их применения; гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля; умения: Умеет контролировать соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования. навыки: Владеет навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере внешнеэкономической деятельности

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-7); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-7)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения. На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, мини-проекты, проблемная лекция.

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Введение во внешнеэкономическую деятельность	36	ПК-7
Лекция. Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности: мировой и отечественный опыт	2	
Практическое занятие. 1 Таможенно-тарифное регулирование как элемент системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. 2 Мировой опыт регулирования внешнеторговой деятельности. 3 Сущность, цели, основные направления и методы таможенно-тарифного регулирования. 4 Правовое обеспечение таможенно-тарифного регулирования. Законодательство таможенного союза и Российской Федерации по вопросам таможенно-тарифного регулирования. 5 Организационная система и практика таможенно-тарифного регулирования в таможенном союзе и Российской Федерации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям;	32	
Иная контактная работа:	0	

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Система мер тарифных и нетарифных ограничений внешнеэкономической деятельности	72	ПК-7
Лекция. Тарифные льготы и тарифные преференции. Система таможенной оценки товаров	2	
Практическое занятие. Тарифные льготы и тарифные преференции. Система таможенной оценки товаров	4	
Практическое занятие. Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-членами Таможенного союза в рамках	2	

ЕврАзЭС сообщества в торговле с третьими странами. 2 Порядок выдачи разрешений на ввоз (вывоз) отдельных категорий товаров уполномоченными на это федеральными органами исполнительной власти. 3 Особенности таможенного декларирования и контроля отдельных категорий товаров, перемещение которых через таможенную границу осуществляется в соответствии с разрешительным порядком		
Практическое занятие. Меры нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности: понятие и назначение. 2 Особенности международной классификации нетарифных мер. 3 Правовые основы нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. 4 Нетарифное регулирование как метод государственного регулирования внешней торговли товарами. 5 Основные виды мер нетарифного регулирования . 6 Особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям;	62	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины **Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности**

рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная

информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине [Государственное регулирование](#)

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст] : [учеб. для студентов вузов по экон. специальностям] / [Л. Е. Стровский и др.] ; под ред. Л. Е. Стровского. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 503 с. ISBN 978-5-238-01772-3. Экземпляры: всего 94.	94
2.	Прокушев, Евгений Федорович. Внешнеэкономическая деятельность [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под ред. Е. Ф. Прокушева. 9-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2015. - 537 с. ISBN 978-5-9916-3892-0. Экземпляры: всего 10.	10
3.	Арский, А. А. Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно-логистических компаний [Электронный ресурс] : монография / А. А. Арский. Москва: Дашков и К, 2014. - 128 с. ISBN 978-5-394-02395-8.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70544

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

			Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Адвалорный порядок исчисления ставок таможенных пошлин - это способ расчёта:1) комбинированный2) в денежных величинах за физическую единицу товара3) в процентах от таможенной стоимости ввозимых товаров4) расчётный

Компенсационная пошлина - это:1) ответная мера на тариф, наложенный торговым партнером2) пошлина, введенная против наплыва субсидированного экспорта из-зарубежа3) ответная мера на демпинг

Обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товаров на таможенную территорию РФ или вывозе товара с этой территории:1) таможенный тариф2) таможенная пошлина3) таможенная стоимость4) компенсационная пошлина

Таможенное оформление - это:1) подача таможенной и грузовой декларации, контроль документов таможенными органами2) совокупность таможенных операций, возникающих в связи с перемещением через таможенную границу товаров и транспортных средств, а также в случае смены таможенного режима3) подача таможенной и грузовой декларации, контроль документов и груза таможенными органами4) подача таможенной и грузовой декларации, уплата таможенных платежей, контроль документов и груза таможенными органами

Эмбарго - это метод:1) квотирования2) лицензирования3) сертификации4) антидемпингового контроля

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1 Основные нормативно-правовые документы, связанные с регулированием ВЭД.

2 Реформирование сферы ВЭД в современной России.

3 Распределение полномочий по регулированию ВЭД между федеральными и региональными органами власти.

4 Цели выхода предприятия на зарубежные рынки.

5 Виды внешнеэкономических сделок.

6 Факторы, обеспечивающие успешное развитие внешнеэкономических отношений.

7 Сущность и основные формы внешнеэкономических связей.

8 Состав субъектов ВЭД.

9 Признаки международной коммерческой сделки.

10 Тарифные методы государственного регулирования ВЭД. 1

1 Нетарифные методы государственного регулирования ВЭД.

12 Состав таможенных платежей.

13 Порядок исчисления таможенных пошлин по адвалорным, специфическим и комбинированным ставкам.

14 Понятие и назначение компенсационной пошлины 1

5 Квотирование и контингентирование в ВТД. 1

6 Преференции и льготы в ВТД.

17 Критерии определения демпинга.

18 Состав документов при декларировании товара.

19 Товарная номенклатура ВЭД.

20 Понятие и показатели экономической эффективности экспортно– импортных операций.